

Wzór Pielęgniarka

U M O W A nr/P/2012

zawarta w dniu roku w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia roku pomiędzy Pogotowiem Ratunkowym w Jeleniej Górze, zwanym w dalszej części Udzielającym zamówienia, reprezentowanym przez Dyrektora – Dariusza Kłosa

a

.....

§ 1

Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej świadczonej przez pielęgniarki w zespołach wyjazdowych Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze, dalej zwanego „Pogotowie Ratunkowe”, na obszarze jego działania wszystkim potrzebującym pomocy medycznej w zakresie świadczeń wykonywanych przez Pogotowie Ratunkowe oraz w dyspozytorniach Pogotowia Ratunkowego.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej, zleconych przez dyspozytorów Udzielającego zamówienia.
2. W razie potrzeby Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do wykonywania czynności dyspozytora medycznego, zleconych przez Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Ze względu na sposób organizacji pracy u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki w formie dyżurów w zespołach wyjazdowych specjalistycznych lub podstawowych, zgodnie z harmonogramem miesięcznym, ustalonym w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia (osobą sporządzającą harmonogram), na 7 dni przez rozpoczęciem każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń, obejmujących nie mniej niż godziny w każdym miesiącu.
3. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielenia świadczeń w następujących dniach: 8, 9 kwietnia 2012 r., 24, 25, 26, 31 grudnia 2012 r., 1 stycznia 2013 r, jeżeli Udzielający zamówienia poinformuje go na piśmie o konieczności dyżuru w tych terminach na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem miesiąca, w którym występują wymienione dni.
4. Miejscem udzielania świadczeń opieki zdrowotnej jest rejon operacyjny Pogotowia Ratunkowego.
5. W razie konieczności zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, Udzielający zamówienia może skierować Przyjmującego zamówienie do dowolnej podstacji lub oddziału, w ramach rejonu operacyjnego Pogotowia Ratunkowego.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykorzystywania w pełni posiadanej wiedzy i umiejętności przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej, należących do obowiązków pielęgniarki i dyspozytora medycznego, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienia, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się po zakończeniu każdego dyżuru do pozostawienia w wyznaczonym miejscu tj. segregatorze, znajdującym się w pomieszczeniu stacjonowania zespołu, poprawnie oraz czytelnie i starannie wypełnionych kart zlecenia wyjazdu zespołu

ratownictwa medycznego wraz z kartą medycznych czynności ratunkowych. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, Udzielający zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdorazowe nie wywiązanie się z tego obowiązku.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia ubrania ochronnego wraz z identyfikatorem, spełniającego wymagane standardy, wynikające z przepisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (Dz.U.Nr 191 poz.1410 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy, pełnej dyspozycyjności w czasie godzin udzielania świadczeń oraz realizowania zgłoszeń bez zbędnej zwłoki, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej nie jest pracownikiem Pogotowia Ratunkowego w rozumieniu Kodeksu Pracy.
5. Przyjmujący zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za udzielanie świadczeń w zespole podstawowym bez lekarza oraz za udzielanie świadczeń na zlecenie lekarza w zespole specjalistycznym lub na dyspozytorniach i ponosi odpowiedzialność za wykonywane czynności, w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur i procesów wynikających z dokumentacji ISO, które zostaną przekazane przez Udzielającego zamówienia poprzez Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy
7. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. 6 nr 101 poz. 926 z późn. zm.) w tym: Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi Pogotowia, zamieszczonych na stronie intranetowej Pogotowia oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z należytą starannością, wykorzystując aktualny stan wiedzy i umiejętności medycznych .
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia a w szczególności sposobu udzielania świadczeń.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, o których mowa w § 1. Badania lekarskie Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt i przekłada Udzielającemu zamówienia,
 - b) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia o szczepieniu WZW typu B.
2. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności zaświadczeń, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualne zaświadczenia na 3 dni przed upływem terminu ich ważności.

§ 7

1. Na podstawie art. 304 i 304¹ Kodeksu Pracy strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest:
 - a) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
 - b) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez Udzielającego zamówienia,
 - c) dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
 - d) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,

- e) niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- f) współdziałać z Udzielającym zamówienia w wypełnianiu obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy i z tego tytułu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i zaniechania wyrządzone przy realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi ryzyko gospodarcze, związane z działalnością, obejmującą świadczenia opieki zdrowotnej, udzielane na podstawie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej i z tego tytułu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej na kwotę nie niższą niż 25.000 euro i zobowiązuje się do kontynuowania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie dołącza do niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności polisy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem tego terminu, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.
5. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy ulegnie zwiększeniu minimalna kwota obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia polisy uzupełniającej w ciągu 3 dni od daty takiej zmiany, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia

§ 9

1. Strony niniejszej umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej, objętych umową.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości za szkody, polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy, udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie.
3. W razie wyrządzenia szkody w czasie udzielania świadczeń przez zespół wyjazdowy, Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za część szkody, proporcjonalną do jego stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się Przyjmującego zamówienia do powstania szkody, odpowiada on wraz z pozostałymi członkami zespołu wyjazdowego w częściach równych.
4. Postanowienia ust. 2-3 nie mają zastosowania do szkód w mieniu, obejmującym tabor samochodowy, powstałych w wyniku zdarzenia drogowego.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie pomimo zakończenia dyżuru jest zobowiązany udzielać świadczeń opieki zdrowotnej do momentu rozpoczęcia dyżuru przez następnego świadczeniodawcę.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z ofertą i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia (osoba sporządzająca harmonogram) ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia. Fakt ten Przyjmujący zamówienie potwierdza na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie harmonogramów najpóźniej na 24 godz. przed rozpoczęciem dyżuru. W przypadkach nie cierpiących zwłoki dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie najpóźniej 1 godz. przed rozpoczęciem dyżuru.

4. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, według zasady ustalonej w ust. 3. W tych przypadkach umowa będzie uważana za wykonaną.
5. Jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 5.1 nie zgłosi się do wykonania świadczenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 i nie zapewni zastępstwa ,
 - 5.2 nie zapewni zastępstwa , o którym mowa w ust. 3 i 4 i nie zgłosi się do wykonania świadczenia zgodnie z harmonogramem,
 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 100 % wynagrodzenia jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z umową.
6. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykona świadczenia w dniach świątecznych, o których mowa w § 3 ust. 3 i nie zapewni zastępstwa, zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 150% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z umową.
7. Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w przypadkach:
 - 1) nieudzielania świadczeń w sytuacji, o której mowa w ust.1 - w wysokości 100,00 zł (sto złotych) każdorazowo,
 - 2) skrócenia dyżuru bez uzgadniania z Udzielającym zamówienia przez: spóźnienie lub zejście z dyżuru – wysokości 200% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby za okres spóźnienia lub zejścia z dyżuru.
8. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia najwcześniej wymagalnego.
9. Kary określone w ust. 5 i 6 nie obejmują przypadków losowych i niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie. Takie przypadki Przyjmujący zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu zamówienia.

§ 11

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie środki transportu, łączności, sprzęt, aparaturę i środki medyczne niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej wymienionych w § 1 .
2. Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur ma obowiązek przekazania zespołowi przyjmującemu dyżur ambulans wraz ze sprzętem, sprawny, czysty i gotowy do wyjazdu. Przyjmujący zamówienie przejmując dyżur ma obowiązek sprawdzenia stanu: leków, środków medycznych, tlenu a w razie braków uzupełnienia tych stanów oraz sprawdzenia stanu urządzeń i sprzętu medycznego w ambulansie.
3. Udzielający zamówienia nie pobiera wynagrodzenia za korzystanie ze sprzętu, aparatury i środków medycznych wymienionych w ust 1, jednak fakt korzystania z nich przez Przyjmującego zamówienie jest uwzględniany przy określeniu wynagrodzenia za realizowane przez Przyjmującego zamówienie usługi.
4. W czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń socjalnych i sanitarnych znajdujących się na terenie Pogotowia Ratunkowego (bez bielizny pościelowej). Przyjmujący zamówienie, kończąc dyżur, ma obowiązek pozostawienia pomieszczeń w należytych porządku i czystości.
5. Awarie, uszkodzenia sprzętu, braki powstałe w czasie pełnionego dyżuru Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zgłaszać natychmiast bezpośrednio przełożonemu (w Jeleniej Górze - Przełożonemu Pielęgniarek, w Oddziale w Lubaniu, Gryfowie Śląskim, Lwówku Śląskim, Leśnej – Kierownikowi Oddziału w Lubaniu, w Oddziale w Kamiennej Górze – Pielęgniarsce Koordynującej i Nadzorującej Pracę Personelu), wypełniając odpowiednią dokumentację.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu, aparatury medycznej. Wszystkie czynności zawarte w instrukcjach należy wykonywać z należytą starannością.

§ 12

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą od dnia **01 stycznia 2012 roku**, godzina 7⁰⁰ do dnia **01 stycznia 2013 roku**, godzina 7⁰⁰.

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta, chyba że zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pisemnego oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona naruszyła istotne postanowienia umowy.

§ 14

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za każdą godzinę udzielania świadczeń określonych umową we wszystkie dni miesiąca wynosi brutto, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W dniu 24 grudnia w godzinach od 15⁰⁰ do 24⁰⁰ i 25 grudnia w godzinach od 0⁰⁰ do 7⁰⁰ oraz 31 grudnia w godzinach od 15⁰⁰ do 24⁰⁰ i 01 stycznia w godzinach od 0⁰⁰ do 7⁰⁰, Udzielający zamówienia zwiększy stawkę za jedną godzinę udzielania świadczeń o 50 %.
3. W przypadku przekroczenia ilości godzin dyżuru wynikających z harmonogramu, każda godzina zostanie opłacona według stawki określonej w ust. 1. Należność ta, w uzasadnionych przypadkach przekroczenia godzin ponad zatwierdzony harmonogram, zostanie rozliczona wg stawki godzinowej a niepełna godzina w rozbiciu minutowym.
4. Wypłaty wynagrodzenia za świadczone usługi dokonuje się raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano świadczenia, przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek wraz z zestawieniem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, złożony przez Przyjmującego zamówienie najpóźniej do dnia **5-tego** następnego miesiąca i sprawdzony pod względem zgodności z harmonogramem oraz pod względem rachunkowym przez Udzielającego zamówienie.
6. W przypadku dostarczenia rachunku pocztą, za termin dostarczenia będzie uważana data nadania przesyłki, znajdująca się na kopercie.
7. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto należności za dany miesiąc, wynikającej z rachunku, nie mniej jednak niż 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) brutto.
8. Termin wypłaty wynagrodzenia określony w ust. 4 będzie dotrzymany, jeżeli przedłożenie rzetelnego rachunku nastąpi najpóźniej do dnia 5-go następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 6.
9. W razie opóźnień leżących po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
10. W razie obniżenia finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia na rok 2012 po zawarciu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na zmianę stawek wynagrodzenia określonych w ust. 1, proporcjonalnie do obniżenia stawki przez NFZ. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od następnego miesiąca, po pisemnym powiadomieniu przez Przyjmującego zamówienie.

§ 15

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 16

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz 654) a także przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia :

Przyjmujący zamówienie :

.....

.....

Zarządzenie Wewnętrzne nr 5/ 2011
z dnia 28 marca 2011 roku
Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze

w sprawie systemu kodowania wyjazdów Zespołów Ratownictwa Medycznego

Na podstawie Art. 44 ust. 1 i 2 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 roku (Dz.U. nr 91, poz. 408 z późn. zmianami) oraz § 8 Statutu Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze ustala się, co następuje:

§ 1

W celu ujednoczenia systemu kodowania wyjazdów Zespołów Ratownictwa Medycznego wprowadza się następujące zasady kodowania wezwań i wyjazdów dla wszystkich Zespołów Ratownictwa Medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze:

1. **KOD 1 (TRYB ALARMOWY)**

- 1) **wskazania** : stany zagrożenia życia, zdarzenia mnogie i masowe, zdarzenia uliczne, zdarzenia prewencyjne (zagrożenia wybuchem, akty terroru, lądowania awaryjne statków powietrznych).
- 2) **sposób realizacji** :
 - a) wyjazd z użyciem sygnałów uprzywilejowania (sygnały świetlne i dźwiękowe) zgodnie z przepisami – „Prawo o ruchu drogowym”,
 - b) użycie zespołu specjalistycznego (S) – (o ile jest dostępny), lub wykorzystanie najbliższego zespołu podstawowego (P).
 - c) w sytuacji braku dostępności zespołu S w rejonie zdarzenia, wysyłany jest najbliższy dostępny zespół a następnie uruchamiany jest zespół S (w momencie, gdy stanie się dostępny) i wysyłany jest na spotkanie wysłanemu wcześniej zespołowi,
 - d) gdy po przybyciu zespołu P na miejsce zdarzenia zespół określi, że interwencja nie wymaga zespołu S, należy odwołać drogą radiową wysłany dodatkowo zespół S,
 - e) użycie śmigłowca ratunkowego (HEMS), zgodnie z zasadami użycia śmigłowców ratunkowych HEMS – regulamin użycia LPR.
- 3) **czas reakcji** : do 60 sekund od momentu zgłoszenia.
- 4) **zlecenie** : przekazane drogą radiową , elektroniczną, telefonicznie.

2. **KOD 2 (TRYB PILNY)**

- 1) **wskazania** : stany zagrożenia zdrowia i życia, transporty pacjentów do ośrodków kwalifikowanych ze wskazań życiowych.
- 2) **sposób realizacji** :
 - a) użycie sygnałów świetlnych i dźwiękowych w zależności od indywidualnych wskazań i decyzji kierownika zespołu (należy przyjąć zasadę, iż wszystkie zdarzenia w miejscach publicznych należy realizować w możliwie pilny sposób),

b) realizacja przez dostępny najbliższy zespół S lub P,

3) **czas reakcji**: do 120 sekund od momentu zgłoszenia.

3. **KOD 3** (TRYB INNY)

1) **wskazania**: zachorowania i urazy niestwarzające zagrożenia dla życia i zdrowia.

2) **sposób realizacji**:

a) według wskazań medycznych (z lekarzem lub bez niego).

3) **czas reakcji**: według dostępności zespołów.

§ 2

Z dniem 30 marca 2011 roku traci moc Zarządzenie Wewnętrzne nr 25/2009 z dnia 13 maja 2009 roku, dot. zasad przyjmowania zgłoszeń na nr alarmowy 999.

§ 3

Za wykonanie powyższego Zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **31 marca 2011 roku**.

pieczętka przyjmującego zamówienia

Z E S T A W I E N I E

ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych

w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze w miesiącu

Data	Ilość godzin		Stawka za 1 godz.		kwota-razem	rodzaj zespołu, miejsowość
	dni rob.	dni św.	dni rob.	dni św.		
Do wypłaty :						

.....
 podpis przyjmującego zamówienie

merytorycznym

Sprawdzono pod względem :

rachunkowym

.....

.....